

## Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de São Marcos da Serra 2022

(artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pelo anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual)



Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira	Área de formação académica/Área de trabalho	Número de postos de trabalho				Obs.
			RCTTTC		RCTTC		
			Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar	
<p>Competências – Desenvolve funções nas áreas administrativas, contabilísticas, financeiras e de recursos humanos. Executa serviço externo. Atende a todas as solicitações de apoio ao executivo. Serviço de atendimento ao público. Serviços de apoio a atividades culturais, sociais, de animação. Responsabilidade de zelo pelas instalações dos serviços da junta.</p>	Assistente Técnico	Secretaria/Contabilidade	2	-	-	-	a)
<p>Atividades – Assegura o contato entre serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita valores ou dinheiro, presta informações verbais ou telefónicas, trata correspondência, efetua todas as operações inerentes ao Posto de Correios.</p>	Assistente Operacional	Apoio Administrativo	1	-	-	-	a)
<p>Atividades – Assegura os procedimentos dos serviços cemitériaes, como inumações, transladações e exumações. Efetua a limpeza, manutenção e recolha de lixo e outros resíduos do cemitério e zonas envolventes. Proceder à pintura de muros e outras estruturas no cemitério e zonas envolventes. Assegura a limpeza e manutenção e beneficiação das ruas, caminhos vicinais e espaços ajardinados. Garante a conservação de bermas, valetas e caminhos rurais e urbanos. Proceder à recolha de monos. Presta apoio nas atividades dinamizadas pela Freguesia. Pratica as tarefas enquadradas no conteúdo funcional da carreira/categoria em questão.</p>	Assistente Operacional	Cemitério	1	-	-	-	a) e b)
<p>Atividades – Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semente rebovados. Responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação de parques e jardins públicos. Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Efetua a manutenção das áreas do cemitério e executa todas as tarefas relacionadas com o mesmo. Colocação e reparação de sinalética de trânsito. Recolha de lixo, monos e verdes. Limpeza dos espaços do mercado mensal. Limpeza, conservação e manutenção dos edifícios da junta. Limpeza dos sanitários públicos.</p>	Assistente Operacional	Área de Jardinagem	1	-	-	-	a) e b)

<p>Atividades - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel, procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, coloca coberturas de proteção sobre os materiais e arruma a carga para prevenção de eventuais danos, aciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração, assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação, conduz eventualmente viaturas ligeiras, cultiva flores, arvoredos, arbustos ou outras plantas e semente relevadas. Executa as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação de parques ou jardins públicos. Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Efetua a manutenção das áreas do cemitério e execução de tarefas relacionadas com o mesmo. Colocação e reparação de sinalética de trânsito. Recolha de lixo, monos e verdes. Limpeza dos espaços do mercado mensal. Limpeza, conservação e manutenção dos edifícios da Junta. Limpeza dos sanitários públicos.</p>	Assistente Operacional	6	I	I	I	I	I	a), b) e c)
Total		6	I	I	I	I	I	

- a) Posto de trabalho ocupado com o vínculo de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Posto com previsão de subsídio de insalubridade;
- c) 1 Postos de trabalho a ocupar com vínculo de emprego público por tempo indeterminado

Mapa Resumo dos postos de trabalho por Carreira/Categoria	
Cargo/Carreira/Categoria	Número de postos de trabalho
Assistente Técnico	2
Assistente Operacional	10
	Observações:
	2 (a)
	10 (a),(b) e (c)

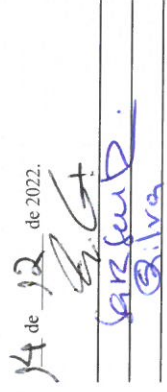
O Órgão Executivo:

30 de 11 de 2022.



O Órgão Deliberativo:

14 de 12 de 2022.



FREGUESIA DE SÃO MARCOS DA SERRA  
**PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO**

Em cumprimento dos n.os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

Área	Carreira/Categoria	Inquiridade de Vinculo de Emergência	N.º de postos	Caracterização	Fundamentação	Forma de Recrutamento	Encargos Anuais
Serviços Externos	Assistente Operacional	CTI	1	<p>Atividades – Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel, procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, coloca coberturas de proteção sobre os materiais e arruma a carga para prevenção de eventuais danos, aciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração, assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação, conduz eventualmente viaturas ligeiras. Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados. Executa as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação de parques ou jardins públicos. Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Eleita a manutenção das áreas do camitério e execução de tarefas relacionadas com o mesmo. Colocação e reparação de sinalética de trânsito. Recolha de lixo, monos e verdes. Limpeza dos espaços do mercado mensal. Limpeza, conservação e manutenção dos edifícios da junta. Limpeza dos sanitários públicos.</p>	Reforço de capacidade para resposta às competências delegadas	Procedimento Concursal Comum	

Valor Total Anual

CTI - Contrato por Tempo Indeterminado